

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации

Сабир Сабирзянова А.А.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 112»

Мухаметова С.Г.



Приказ № 3 от «15» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

«Принято»

На общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 112»

Протокол № 3 от «13» 01 2020г.

Пер. № 4

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 112 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее МБДОУ) в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

2. Основные задачи бракеражной комиссии

2.1. Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовляемой пищи.
- контроль за соблюдением технологии приготовления блюд , норм выхода и качества блюд

3. Функции бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия учреждения:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, то есть определяет ее вкус, цвет, запах, консистенцию, жесткость, сочность и так далее;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- следит за правильностью составления меню;

4. Права бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.

5. Состав бракеражной комиссии

5.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить :

- заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- члены профсоюзного комитета МБДОУ или представители родительской общественности МБДОУ.

6. Взаимосвязи бракеражной комиссии с органами самоуправления учреждения

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей.

Заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация МБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

6.4. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Делопроизводство бракеражной комиссии

7.1. Результаты работы бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал.

7.2. В бракеражном журнале фиксируются:

- дата проведения контроля;
- вопрос контроля;
- результаты контроля;
- подписи членов комиссии.

7.3. Бракеражный журнал хранится в медицинском кабинете, в доступном для родителей месте.

Приложение 2

План работы бракеражной комиссии	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью и ценой дня	1 раз в месяц	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчет на Наблюдательном Совете ДООУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии